

REGULAMIN KONKURSU „Organizacja Przyjazna Wolontariuszom”

§ 1.

CELE I ZADANIA KONKURSU

1. Konkurs „Organizacja Przyjazna Wolontariuszom”, zwany dalej „Konkuresem”, jest etapem wojewódzkim ogólnopolskiego konkursu, którego organizatorem jest Sieć Centrów Wolontariatu w Polsce, reprezentowana na terenie województwa mazowieckiego przez Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Warszawie.
2. W ramach Konkursu w województwie mazowieckim zostaną wyłonieni laureaci, którzy wezmą udział w finale ogólnopolskim konkursu „Organizacja Przyjazna Wolontariuszom”.
2. Celami Konkursu są:
 - 1) promowanie wzorowych zasad organizowania współpracy z wolontariuszami;
 - 2) zachęcanie organizacji pozarządowych oraz placówek publicznych współpracujących z wolontariuszami na terenie Mazowsza do podejmowania działań zmierzających do właściwej i odpowiedzialnej pracy z wolontariuszami.

§ 2.

ORGANIZATORZY KONKURSU

1. Organizatorem Konkursu na Mazowszu jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Konkurs organizowany jest pod auspicjami Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu w Warszawie.
3. Konkurs organizowany jest we współpracy z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim.

§ 3.

ADRESACI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, placówek publicznych oraz innych podmiotów współpracujących z wolontariuszami i wspierających ruch wolontarystyczny w Polsce.

§ 4.

ZASADY UCZESTNICTWA

1. W Konkursie „Organizacja Przyjazna Wolontariuszom” nominowane mogą być:
 - 1) organizacje pozarządowe;

- 2) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536);
 - 3) podmioty realizujący program wolontariatu pracowniczego.
2. Nominowane do konkursu podmioty realizują programy z udziałem wolontariuszy w dowolnych obszarach życia społecznego.
3. Organizacja ubiegająca się o tytuł Organizacji Przyjaznej Wolontariuszom, musi spełniać wszystkie określone poniżej kryteria:
- 1) wolontariusze znają misję, cele i działania organizacji;
 - 2) w organizacji funkcjonuje koordynator przygotowany do pracy z wolontariuszami;
 - 3) opracowany został regulamin pracy wolontariuszy, zawierający zasady funkcjonowania wolontariuszy w placówce oraz ich prawa i obowiązki;
 - 4) placówka przestrzega powszechnie obowiązujących zasad prawnych, regulujących aktywność wolontariuszy;
 - 5) dla każdego wolontariusza podejmującego współpracę z organizacją przygotowany jest indywidualny program pracy uwzględniający m. in. zakres zadań, czas, sposoby i formy ich realizacji;
 - 6) wolontariusze są przygotowywani do swoich zadań;
 - 7) personel etatowy jest poinformowany o zasadach korzystania z pomocy wolontariuszy i przygotowany do współpracy z nimi;
 - 8) istnieje atmosfera partnerstwa i życzliwości w pracy z wolontariuszami;
 - 9) wolontariusze mają możliwość rozwoju i samorealizacji, uczestnictwa w szkoleniach, akcjach i uroczystościach organizowanych przez placówkę;
 - 10) organizacja, na co dzień dba o wolontariuszy, nagradza ich, dziękuje im za pomoc, oferuje wsparcie w trudnych chwilach.
4. Zgłoszeń do konkursu mogą dokonywać:
- 1) organizacje pozarządowe;
 - 2) inne podmioty prowadzący działalność pożytku publicznego, wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536);
 - 3) podmioty, które realizują program wolontariatu pracowniczego;
 - 4) grupy samopomocowe;
 - 5) instytucje publiczne;
 - 6) wolontariusze współpracujący z ww. podmiotami
 - 7) osoby fizyczne korzystające z pomocy wolontariuszy;
5. Zgłoszeń do konkursu dokonywać należy na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu.
6. W przypadku, gdy podmiot, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1-3 zgłasza swoją kandydaturę do Konkursu, zgłoszenie musi zostać potwierdzone podpisami co najmniej 5 wolontariuszy z nim współpracujących. Potwierdzenie zawierać powinno: imię i nazwisko wolontariusza oraz do wyboru: adres email lub nr telefonu wolontariusza.

7. W przypadku, gdy podmiot, o którym mowa w ust. 4 zgłasza do Konkursu kandydaturę innego podmiotu, zgłoszenie musi być potwierdzone co najmniej 5 podpisami wolontariuszy współpracującymi z nominowanym podmiotem. Potwierdzenie zawierać powinno: imię i nazwisko wolontariusza oraz do wyboru: adres email lub nr telefonu wolontariusza.
8. Jeden podmiot może zgłosić jedną kandydaturę.
9. Do formularza zgłoszeniowego dołączyć należy opis działań realizowanych przez nominowany podmiot przy udziale wolontariuszy. Opis powinien być zamieszczony na maksymalnie 3 stronach maszynopisu i dołączony do formularza zgłoszeniowego. W opisie należy odnieść się do spełniania kryteriów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu. Opis musi być sporządzony w formie maszynopisu lub pliku komputerowego (w przypadku zgłoszeń dokonywanych pocztą elektroniczną).

§ 5.

TERMIN ZGŁASZANIA KANDYDATÓW DO KONKURSU

1. Termin nadsyłania zgłoszeń kandydatów upływa dnia 5 września 2011 r. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Kandydatów do konkursu należy zgłaszać na adres:
 - 1) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa – osobiście lub za pośrednictwem poczty;
 - 2) dialog@mazovia.pl – pocztą elektroniczną.

§ 6.

KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ

Przy ocenie zgłoszonych kandydatów brane będzie pod uwagę spełnienie wszystkich kryteriów charakteryzujących organizację przyjazną wolontariuszom, określonych w § 4. ust. 3 wraz z zachowaniem wymogów określonych w ust. 6 lub 7 w zależności od zgłaszających podmiotów.

§ 7.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcia Konkursu dokona Kapituła Konkursu powołana przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
2. W skład Kapituły Konkursu wejdzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Marszałka Województwa Mazowieckiego;
 - 2) dwóch przedstawicieli Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 3) przedstawiciel Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu w Warszawie;
 - 4) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego.
3. Kapituła Konkursu spośród nadesłanych zgłoszeń, wybierze laureatów, których dane zostaną przesłane do Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu w Warszawie

4. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w terminie do 15 września 2011 r.
5. Kapituła w przypadku wątpliwości przy wyborze laureatów, może dokonać weryfikacji zgłoszeń współpracując w tym zakresie z wybranymi przedstawicielami środowiska lokalnego, w którym działalność prowadzi nominowany podmiot.
6. Laureatom Konkursu, Sieć Centrów Wolontariatu w Polsce, przyzna certyfikat „Organizacja Przyjazna Wolontariuszom”. Certyfikat zostanie przyznany na okres 2 lat z możliwością przedłużenia na kolejne lata w cyklu dwuletnim.

„ORGANIZACJA PRZYJAZNA WOLONTARIUSZOM” FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nazwa Organizacji:

.....

Adres.....

Telefon..... **Strona www**.....

Osoba do kontaktu w nominowanej placówce.....

Wnioskuje o przyznanie Certyfikatu Organizacji Przyjaznej Wolontariuszom i oświadczam, że ww. placówka spełnia wszystkie kryteria, pozwalające ubiegać się o ten tytuł:

- wolontariusze znają misję, cele i działania organizacji;
- w organizacji funkcjonuje koordynator przygotowany do pracy z wolontariuszami;
- opracowany został regulamin pracy wolontariuszy, zawierający zasady funkcjonowania wolontariuszy w placówce oraz ich prawa i obowiązki;
- placówka przestrzega powszechnie obowiązujących zasad prawnych regulujących aktywność wolontariuszy
- dla każdego wolontariusza podejmującego współpracę z organizacją przygotowany jest indywidualny program pracy uwzględniający m. in. zakres zadań, czas, sposoby i formy ich realizacji;
- wolontariusze są przygotowani do swoich zadań;
- personel etatowy jest poinformowany o zasadach korzystania z pomocy wolontariuszy i przygotowany do współpracy z nimi;
- istnieje atmosfera partnerstwa i życzliwości w pracy z wolontariuszami;
- wolontariusze mają możliwość rozwoju i samorealizacji, uczestnictwa w szkoleniach, akcjach i uroczystościach organizowanych przez placówkę;
- organizacja, na co dzień dba o wolontariuszy, nagradza ich, dziękuje im za pomoc, oferuje wsparcie w trudnych chwilach.

Miejscowość, data:.....

Imię, nazwisko i podpis osoby nominującej.....

Funkcja w organizacji, którą reprezentuje (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji, którą reprezentuje (jeśli dotyczy)

Kontakt do osoby nominującej (telefon, e-mail).....

Lista wolontariuszy współpracujących z organizacją i potwierdzających nominację, zawierająca: imię i nazwisko, email lub nr telefonu, podpis:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Do formularza dołączyć należy opis programu realizowanego przez nominowaną organizację przy udziale wolontariuszy. Opis powinien być zamieszczony na **maksymalnie 3 stronach maszynopisu** i dołączony do formularza zgłoszeniowego. W opisie należy odnieść się do spełniania kryteriów określonych w regulaminie konkursu. **Opis musi być sporządzony w formie maszynopisu lub wersji elektronicznej!**

Formularz wraz z dołączonym opisem działalności nominowanego kandydata należy przesłać do organizatora Konkursu, na adres wskazany w § 5 Regulaminu do dnia **5 września 2011 r.** (decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie).