

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Stare Babice
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

Wójt Gminy Stare Babice ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą:

**„Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce nożnej drużyny seniorów
prowadzonej przez klub sportowy działający na terenie Gminy Stare Babice w okresie
15 sierpnia – 15 grudnia 2012 r.”**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie przewidzianym w art. 5 ust. 4 pkt. 1 lub 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) – w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania lub w formie powierzenia z udzieleniem dotacji, które będą pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Stare Babice na 2012 rok na realizację tego zadania wynosi 22 000 złotych (dwadzieścia dwa tysiące złotych).

II. Zakres zadania publicznego

Dotacja zostanie udzielona na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu drużyny piłki nożnej w kategorii wiekowej seniorzy. Zadanie publiczne obejmuje zapewnienie treningów prowadzonych przez trenerów i instruktorów posiadających ważne licencje 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny oraz uczestnictwo drużyny w rozgrywkach organizowanych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały XII/91/11 Rady Gminy Stare Babice z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie programu współpracy Gminy Stare Babice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012.
2. Oferty mogą składać gminne kluby sportowe realizujące szkolenie sportowe w piłce nożnej w kategorii wiekowej: senior uczestniczące w rozgrywkach prowadzonych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej.
3. Oferent składający ofertę musi zagwarantować treningi w wymiarze 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny.
4. Oferent składający ofertę musi posiadać ważną licencję uprawniającą klub do udziału w rozgrywkach wydaną przez właściwą Komisję do spraw Licencji Klubowych ZPN oraz musi mieć zgłoszoną odpowiednią liczbę zawodników gwarantującą możliwość udziału w tych rozgrywkach.

5. Oferent składający ofertę na realizację wybranego zadania musi mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, odpowiednią kadrę, tj. trenerów i instruktorów posiadających licencje trenera, instruktora lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie piłki nożnej oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy technicznej, zapewniające wykonanie zadania lub dostęp do takiej bazy.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Udzielona dotacja może być przeznaczona na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego;
 - 2) zakup sprzętu sportowego;
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - 4) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
w tym w szczególności:
 - a) opłaty do Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej;
 - b) koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej lub podmioty działające z jego upoważnienia;
 - c) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej;
 - d) koszty utrzymania trenerów i instruktorów;
 - e) koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy (do 10% udzielonej dotacji);
 - f) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych (zakup wody) niezbędnych do realizacji zadania (do 5% udzielonej dotacji);
 - g) koszty transportu z i na rozgrywki w terminach wynikających z kalendarza rozgrywek MZPN;
 - h) koszty badań lekarskich zawodników;
 - i) koszty pośrednie, w szczególności koszty administracyjne, koszty obsługi technicznej i księgowej (do 20% udzielonej dotacji);
8. Dotacje na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
 - 1) wynagrodzenie i premie dla zawodników;
 - 2) koszty transferu lub wypożyczenia zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu;
 - 4) zobowiązania klubu wynikające z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 5) podatki, cła, opłaty skarbowe, prowadzenie rachunku bankowego;
 - 6) opłaty leasingowe, zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, przeterminowane zobowiązania podatkowe i przeterminowane składki na ubezpieczenie społeczne;
 - 7) nabycie lub dzierżawy gruntów;
 - 8) zakup nieruchomości;
 - 9) prace remontowe i budowlane;
 - 10) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 11) działalność gospodarczą i polityczną;
 - 12) odsetki karne i kary;
 - 13) koszty promocji;
 - 14) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
9. Dotacja na realizację zadania zostanie udzielona Oferentowi wyłonionemu w drodze konkursu, który:
 - 1) spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) złoży w terminie ofertę,
 - 3) gwarantuje wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 4) posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę, odpowiednie zaplecze techniczne do realizacji zadania na terenie Gminy Stare Babice,
 - 5) zadanie, na które Oferent składa ofertę musi być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

10. Gmina Stare Babice zleci realizację zadania publicznego Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najlepszą.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. **Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).**
2. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - 1) dane Oferenta, dane osób upoważnionych do reprezentowania oraz składania wyjaśnień;
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego wraz ze wskazaniem celu, który Oferent zamierza osiągnąć;
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 4) harmonogram realizacji zadania publicznego;
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 6) informację o wcześniejszej działalności Oferenta;
 - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (informację o kwalifikacjach trenerów i instruktorów) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - 9) w przypadku pobierania opłat od uczestników zadania informację o ich wysokości wraz z powołaniem się na zapisy w statucie dotyczące prawa do pobierania opłat.
3. Ofertę na wybrane zadanie należy przygotować według następujących zasad:
 - 1) Formularz oferty należy sporządzić (wypełnić) w języku polskim, w sposób czytelny, nie należy zmieniać układu druku.
 - 2) Oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy Oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu należy to wyraźnie zaznaczyć – wpisać "nie dotyczy".
 - 3) Podawane informacje winny być czytelnie formułowane, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
Oznacza to, iż upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
Jeżeli z dokumentów określających status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 5) Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 6) Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Załączniki do oferty:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego oraz w przypadku Oferentów składających ofertę wspólną – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów) – pełnomocnictwo;
- 3) kopia licencji wystawionej dla Oferenta uprawniającej do udziału w rozgrywkach MZPN;
- 4) kopia kart zgłoszenia zawodników do udziału w rozgrywkach MZPN;
- 5) kopia licencji trenera, instruktora lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie piłki nożnej;
- 6) kopia statutu.

Załączniki do oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Organizator konkursu zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę na wybrane zadanie należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Stare Babice z siedzibą w Starych Babicach (05-082) przy ul. Rynek 32 w pokoju nr 18 – Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 sierpnia 2012 r. do godziny 16⁰⁰.
2. W przypadku wysyłania oferty pocztą, kurierem liczy się data wpływu do Urzędu.
3. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na Oferencie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy Oferenta lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
4. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi Oferent.

VI. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Wójt Gminy najpóźniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert (tj. 1 sierpnia 2012 r.), powoła Komisję konkursową opiniującą złożone oferty na zadanie będące przedmiotem niniejszego konkursu.
2. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stare Babice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stare Babice.
3. Kryteria oceny ofert wraz z punktacją za poszczególne kryteria.
Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez Oferenta, (0 – 5 pkt.)
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia zadania (0 – 5 pkt.) w tym:
 - a) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
 - b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
 - c) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu.
 - 3) proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0 – 5 pkt.), w tym:
 - a) kwalifikacje trenerów i instruktorów,
 - b) liczbę osób objętych projektem,

- c) wysokość opłat pobieranych od uczestników zadań (im wyższa opłata tym mniej punktów otrzyma Oferent),
- 4) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (wsparcia wraz z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania), w tym wkład rzeczowy i osobowy, (0 – 5 pkt.)
- 5) realizację dotychczas zrealizowanych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość wykonywania zadania i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 5 pkt.).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska min 70 % możliwych do uzyskania punktów.

Propozycję otrzymania dotacji uzyska Oferent, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że spośród wszystkich ofert zaopiniowanych pozytywnie tylko jedna uzyska środki finansowe z budżetu Gminy Stare Babice.

4. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
 - 2) złożone po terminie;
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie (w tym: podmioty nieposiadające osobowości prawnej);
 - 5) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
 - 6) złożone przez jednego Oferenta w liczbie większej niż 1 oferta na zadanie będące przedmiotem konkursu;
 - 7) przekraczające wskazaną w ogłoszeniu maksymalną kwotę dotacji na zadanie.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad oferty, komisja konkursowa wezwie Oferenta i wyznaczy termin do ich usunięcia lub uzupełnienia oferty.
6. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
7. Oferta, której wad nie usunięto lub która nie zostanie uzupełniona nie będzie rozpatrywana.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane Oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
9. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Stare Babice.
10. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, odwołania oraz unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy, możliwość dokonywania zmian zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu umowy na realizację zadania publicznego w zakresie dotyczącym zmiany harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty.
3. Wójt Gminy Stare Babice może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

4. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Stare Babice zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

1. W 2012 r. na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 142 000 zł i do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu udzielono dotacji na kwotę 120 000 zł.
2. W 2011 r. na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 670 000 zł i na taką kwotę udzielono dotacji z budżetu gminy.