

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 i 645), art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 8, art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1 oraz ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 i art. 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), uchwały Nr 234/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2013 rok” i uchwały Nr 1829/191/12 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia i przyjęcia do realizacji projektu systemowego nr POKL.07.03.00-14-340/11 pt.: „KALKULATOR KOSZTÓW ZANIECHANIA – Wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań na Mazowszu w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku podejmowania działań aktywizująco wspierających”, realizowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Działania 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej” Poddziałania 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2013 roku w obszarze polityka społeczna, podobszar „Działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu”.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	<b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b>
1. Aktywizacja osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo i ich rodzin w gminie Chlewiska.	<b>60 000,00</b>
2. Aktywizacja młodzieży bezrobotnej i nieaktywnej zawodowo w gminie Bodzanów.	<b>60 000,00</b>
3. Aktywizacja osób niepełnosprawnych i ich rodzin w gminie Wyszków.	<b>60 000,00</b>
4. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych i ich otoczenia w kontekście usług społecznych świadczonych w gminie Radom.	<b>60 000,00</b>
5. Aktywizacja osób niepełnosprawnych i ich rodzin w	<b>60 000,00</b>

## II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań w ramach ogłoszonego konkursu są podmioty wymienione i spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które dodatkowo nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec Województwa Mazowieckiego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.
2. Oferty obowiązkowo muszą być złożone w partnerstwie z:
  - a) dla zadania 1 z jednostką organizacyjną pomocy społecznej z gminy Chlewiska,
  - b) dla zadania 2 z jednostką organizacyjną pomocy społecznej z gminy Bodzanów,
  - c) dla zadania 3 z jednostką organizacyjną pomocy społecznej z gminy Wyszaków,
  - d) dla zadania 4 z jednostką organizacyjną pomocy społecznej z gminy Radom,
  - e) dla zadania 5 z jednostką organizacyjną pomocy społecznej z powiatu warszawskiego-zachodniego.
3. Podmioty wymienione i spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) mogą złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę**, niezależnie od rodzaju zadania.
4. Dla każdego z zadań konkursowych przewiduje się **udzielenie tylko jednej dotacji**, niezależnie od ilości złożonych na to zadanie przez oferentów wniosków.
5. Na etapie składania ofert wymagany będzie list intencyjny z daną jednostką organizacyjną pomocy społecznej z terenu gminy lub powiatu (w zależności od zadania). List intencyjny musi zawierać co najmniej następujące informacje: miejscowość i data, oznaczenie stron partnerstwa z podaniem danych teleadresowych, wskazanie przedmiotu partnerstwa (tytuł zadania), jasne określenie zasad oraz obszarów współpracy, jasne i spójne określenie obowiązków między partnerami w związku z realizacją i zarządzaniem projektem (w tym zarządzaniem finansowym oraz przepływem środków finansowych pomiędzy partnerami), informację o zamiarze zawarcia umowy o partnerstwie w przypadku otrzymania przez oferenta dofinansowania, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Partnera.
6. Na etapie podpisywania umowy dotyczącej realizacji zadania, wymagana będzie podpisana umowa o partnerstwie oferenta z jednostką organizacji pomocy społecznej z gminy lub powiatu (w zależności od zadania). Wzór umowy o partnerstwie jest dostępny do pobrania na stronie [www.kkz.mcps-efs.pl](http://www.kkz.mcps-efs.pl) (w zakładce „Dokumenty do pobrania”).
7. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć **90%** całkowitych kosztów zadania.
8. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania w sferze działalności zgodnej z ideą konkursu.
9. Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie może przekroczyć **10%** kwoty dotacji, na każdą z tych kategorii kosztów.
10. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 176/11 Marszałka Województwa

Mazowieckiego z dnia 8 grudnia 2011 r., dostępnym na stronie [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) (zakładka „Prawo i dokumenty”), na stronie [www.mcps.mazovia.pl](http://www.mcps.mazovia.pl) (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz stronie [www.kkz.mcps-efs.pl](http://www.kkz.mcps-efs.pl) (w zakładce „Dokumenty do pobrania”).

11. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II 6.
12. Maksymalna kwota dofinansowania dla poszczególnych rodzajów zadań wymienionych w rozdz. I nie może przekroczyć 60 000,00 zł.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **III. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców danej gminy lub powiatu (w zależności od zadania), z których jednostką organizacyjną pomocy społecznej podpisana została przez oferenta umowa o partnerstwie.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.9, a planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **30 listopada 2013 r.**
4. W składanych ofertach w opisie grup adresatów zadania publicznego (pkt. III 3 formularza oferty) należy podać przyjęte kryteria doboru uczestników zadania, a w opisie poszczególnych działań (pkt. III 8 formularza oferty) należy precyzyjnie określić sposób dokumentowania działań związanych z wyborem uczestników zadania, w szczególności dokumentowania spełnienia przez uczestników kryteriów udziału w zadaniu.
5. Oferent, który w ramach konkursu otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego i podpisał umowę, nie może dokonać „dalszego” powierzenia realizacji tego zadania innym podmiotom niż organizacje pozarządowe lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonywaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego, ułatwiają jego realizację, lecz nie stanowią o jego charakterze, mogące mieć przykładowo postać działalności promocyjnej, cateringowej czy logistycznej.

### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **19 sierpnia 2013 r. do godz. 12:00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście, w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, III p., 02-002 Warszawa, w godz. 08:00-16:00 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do MCPS) na powyższy adres z dopiskiem na kopercie: „Konkurs partnerski: zadanie pn .....”.
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania a (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony Samorządu Województwa Mazowieckiego

[www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) zakładka „Prawo i dokumenty” oraz stronie [www.kkz.mcps-efs.pl](http://www.kkz.mcps-efs.pl) (w zakładce „Dokumenty do pobrania”). **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> traktowany będzie jako oryginalny dokument,
  - c) jeżeli w ofercie podawane są dane nie wynikające z treści w/w dokumentów, należy załączyć dodatkowy dokument potwierdzający te dane (np. statut),
  - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - e) list intencyjny.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.

## V. Terminy i tryb wyboru oferty:

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. W terminie do dnia **26 sierpnia 2013 r.**, na tablicy ogłoszeń Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronach internetowych: [www.kkz.mcps-efs.pl](http://www.kkz.mcps-efs.pl) (w zakładce „Aktualności”), [www.mcps.mazovia.pl](http://www.mcps.mazovia.pl) (w zakładce „Konkursy ofert”), oraz [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) (w zakładce „Konkursy ofert”), zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju uchybienia.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wykazu ofert niespełniających wymogów formalnych (decyduje data wpływu do kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej):
  - a) złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo,
  - b) uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” (lub równoważnego w stosownych polach oferty).
4. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone

- negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty, powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.
  6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
  7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, oraz na wymienionych w pkt. 2 stronach internetowych. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
  8. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **1 października 2013 r.**

## **VI. Kryteria wyboru ofert:**

1. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, lub na formularzach, na których wprowadzono własne zmiany ograniczające zawartość treściową oferty;
  - b) niekompletne (np. brak wypełnionych poszczególnych pól oferty, brak właściwych załączników);
  - c) złożone po terminie;
  - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
  - f) dotyczące zadań niemieszczących się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu;
  - g) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż jedna (decyduje numer nadania w Kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej);
  - h) w kosztorysach, których koszty administracyjne i wyposażenia przekraczają wskazany w pkt. II 5 procent dotacji;
  - i) przekraczające wskazaną w pkt. II 9 maksymalną kwotę dotacji;
  - j) w których deklarowany wkład własny finansowy jest niższy od wysokości określonej w II pkt. 3;
  - k) przewidujące wniesienie wkładu rzeczowego w ramach wkładu własnego niefinansowego;
  - l) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym w punkcie III.3.
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

<b>Kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna ocena punktowa</b>
<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego:</b> realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	<b>30</b>
<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł:</b> adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	<b>25</b>
<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania</b>	<b>30</b>
<b>Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>5</b>
<b>Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich</b>	<b>5</b>
<b>Punkty dodatkowe: ponadlokalny wymiar zadania i partnerstwo, rokujące trwałość efektów</b>	<b>5</b>
<b>Liczba punktów ogółem</b>	<b>100</b>

3. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej średnią oceny poniżej 50 pkt nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji:**

Ogłaszany konkurs jest pierwszym w bieżącym roku konkursem dotyczącym Działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu.

**VIII. Dodatkowe informacje:**

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału ds. realizacji POKL tel. (22) 622 42 32 w. 47, (22) 622 42 32 w. 12 oraz (22) 378 15 71.